

## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) - CDD 3 MOIS - SITE SAINT HERBLAIN POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

#### QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 5 000 apprenants, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est en forte mutation, et l'amélioration continue est un enjeu fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantée dans la région, notre association emploie aujourd'hui plus de 430 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et dispose de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :



[Notre site internet](#)

et/ou



[Notre page LinkedIn](#)

#### VOTRE MISSION

Nous recrutons pour notre site de **Saint Herblain**, un(e) **assistant(e) administratif(ve)** en **CDD de 3 mois temps plein (35h)**, poste à pourvoir dès que possible.

Rattaché(e) au Responsable du service administratif, votre mission consistera à accompagner les entreprises et les apprenants dans leurs démarches administratives de contractualisation avec le CFA et à en assurer le suivi administratif.

- **Accueil**
  - Assurer des permanences d'accueil du CFA, en l'absence des personnels en charge de l'accueil général
  - Accueillir et informer sur les conditions pour conclure un contrat d'alternance et les démarches administratives relatives à l'entrée en formation
- **Gestion des inscriptions**
  - Constituer les dossiers administratifs des apprenants et des entreprises dans le logiciel métier (Ypareo)
  - Vérifier les prérequis préalablement à l'entrée en formation des futurs apprenants, assurer les positionnements sur la base des documents administratifs
  - Affecter les apprenants dans leur groupe classe, en lien avec la Direction pédagogique et gérer leur convocation à la rentrée
  - Mettre à jour les données et les documents dans le logiciel métier : contrôles de cohérence, rectifications, mises à jour, complétude des données et des documents

**BTP CFA PAYS DE LA LOIRE**

9 rue Marcel Sembat  
44100 NANTES

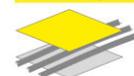
☎ 02 28 44 97 79

✉ [contact@btpcfa-pdl.com](mailto:contact@btpcfa-pdl.com)

n°SIRET : 786 055 293 00033

APE : 8532Z

[www.btpcfa-pdl.com](http://www.btpcfa-pdl.com)



**BTP CFA  
PAYS DE LA LOIRE**

Association régionale des CFA du BTP des Pays de la Loire

Association Loi 1901. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52 44 06690 44 auprès du Préfet de la Région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

#### BTP CFA LOIRE-ATLANTIQUE

##### SITE DE SAINT-BREVIN

Parc d'activités de la Guerche  
11 Chemin des Potences  
44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS  
02 40 27 29 68  
[contact-44sb@btpcfa-pdl.com](mailto:contact-44sb@btpcfa-pdl.com)  
[www.btpcfa-pdl.com/44sb](http://www.btpcfa-pdl.com/44sb)

##### SITE DE SAINT-HERBLAIN

27 rue de la Rivaudière BP 60159  
44802 SAINT-HERBLAIN CEDEX  
02 40 92 17 54  
[contact-44sh@btpcfa-pdl.com](mailto:contact-44sh@btpcfa-pdl.com)  
[www.btpcfa-pdl.com/44sh](http://www.btpcfa-pdl.com/44sh)

#### BTP CFA MAINE-ET-LOIRE

##### SITE D'ANGERS

1 rue Darwin  
49045 ANGERS CEDEX 1  
02 41 72 13 40  
[contact-49@btpcfa-pdl.com](mailto:contact-49@btpcfa-pdl.com)  
[www.btpcfa-pdl.com/49](http://www.btpcfa-pdl.com/49)

#### BTP CFA SARTHE

##### SITE DU MANS

15 rue du Ribay  
72018 LE MANS CEDEX 2  
02 43 39 92 92  
[contact-72@btpcfa-pdl.com](mailto:contact-72@btpcfa-pdl.com)  
[www.btpcfa-pdl.com/72](http://www.btpcfa-pdl.com/72)

#### BTP CFA VENDÉE

##### SITE DE LA ROCHE SUR YON

23 Rond-point du Coteau BP02  
85001 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX  
02 51 62 70 70  
[contact-85@btpcfa-pdl.com](mailto:contact-85@btpcfa-pdl.com)  
[www.btpcfa-pdl.com/85](http://www.btpcfa-pdl.com/85)

- **Contractualisation**

- Rédiger et suivre la convention de formation et la convention tripartite le cas échéant (convention initiale, avenant(s) et rupture)
- Saisir le contrat d'apprentissage et accompagner l'entreprise pour le dépôt auprès de l'OPCO jusqu'à la réception de l'accord de prise en charge
- Contrôler l'intégrité des données et la qualité de l'archivage des documents requis, dans le logiciel métier ou autres outils
- Veiller à la bonne application des procédures internes relatives à la démarche Qualité et au RGPD

## VOTRE PROFIL

- **Type et niveau de qualification requis** : Titulaire d'un Bac minimum,
- **Expérience** : première expérience souhaitée sur un poste similaire ou à prédominance administratif
- **Compétences métier spécifiques** :
  - Savoir qualifier le besoin d'un interlocuteur, l'orienter ou prendre en charge la demande en fonction du besoin
  - Réaliser des reporting et savoir partager l'information
  - S'approprier et appliquer des procédures
  - Maîtrise du Pack Office
  - Bonne maîtrise du français
- **Savoir-être et compétences transversales** :
  - Sens du service
  - Sens de l'organisation et rigueur
  - Discrétion
  - Travail en équipe
- **Mobilité** : déplacements occasionnels dans le département

## RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDD de 3 mois
- **Rémunération** : salaire mensuel brut à partir de 1 875 €
- **Statut** : ETAM
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur la durée du contrat
- **Congés** : 6 semaines de congés payés par an (pour une année de formation complète)

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail ([rgpd@btpcfpa-pdl.com](mailto:rgpd@btpcfpa-pdl.com)) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse [dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr](mailto:dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr) ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION

- **Responsable du recrutement** : M. KLOTZ Manuel
- **Candidatures** (CV + lettre de motivation) à **envoyer par mail à l'adresse suivante** : [recrutement-44sh@btpcfa-pdl.com](mailto:recrutement-44sh@btpcfa-pdl.com)
- **Référence de l'annonce à préciser dans l'objet du mail** : ASADMINSH25CDD
- **Processus de recrutement** : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1<sup>er</sup> entretien opérationnel avec le manager, possibilité d'un 2<sup>ème</sup> entretien avec le directeur et éventuellement prise de référence
- **Date de prise de poste souhaitée** : dès que possible

*Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.*

*Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.*

*BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.*

*Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail ([rgpd@btpcfa-pdl.com](mailto:rgpd@btpcfa-pdl.com)) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse [dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr](mailto:dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr) ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.*