

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE – ASSISTANT(E) RH (CDI)– SITE ST BREVIN LES PINS POSTE À POUVOIR LE 1^{ER} JUILLET 2024

QUI SOMMES-NOUS ?

Leader de la formation par alternance dans le secteur du bâtiment et forte de 50 ans d'expérience, l'association BTP CFA Pays de la Loire forme plus de 5 000 apprenants, du CAP au Bac +2, à l'ensemble des métiers du bâtiment : gros-œuvre, bois, couverture, métallerie, finition, énergie, piscine, encadrement.

Convaincus des vertus de l'alternance comme voie de formation et d'insertion professionnelle, nous mettons notre expertise au service des besoins en compétences des entreprises du Bâtiment et de l'emploi. Avec la réforme de l'apprentissage et de la formation continue lancée en 2018, notre activité est en forte mutation, et l'amélioration continue est un enjeu fédérateur pour nos équipes.

Solidement implantée dans la région, notre association emploie aujourd'hui plus de 430 collaborateurs - formateurs et fonctions support - et dispose de 5 sites de formation localisés à Saint-Herblain, Saint-Brevin-les-Pins, Angers, Le Mans et La Roche-sur-Yon.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :



[Notre site internet](#)

et/ou



[Notre page LinkedIn](#)

VOTRE MISSION

Nous recrutons pour notre site de **Saint-Brévin-Les-Pins**, un(e) **comptable –assistant(e) RH** en **CDI temps plein (35h)**, poste à pourvoir pour le **1^{er} juillet 2024**.

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière de BTP CFA Loire-Atlantique, votre mission consistera à assister la Direction dans le suivi des achats, la comptabilité courante et la gestion des ressources humaines du site de Saint-Brévin-Les-Pins.

Principales responsabilités :

- **Gestion des achats**

Vous avez en charge la gestion des commandes ainsi que le suivi des engagements de dépenses dans le respect des lignes budgétaires allouées. Vous effectuez notamment :

- Gestion des commandes, rapprochement avec les factures ;
- Suivi des lignes budgétaires.

- **Comptabilité**

Vous avez en charge les tâches comptables courantes pour le site et les remontées à la Direction Administrative et Financière pour la consolidation des comptes et la révision budgétaire. Vous effectuez notamment :

BTP CFA PAYS DE LA LOIRE

9 rue Marcel Sembat
44100 NANTES



02 28 44 97 79



contact@btpcfa-pdl.com

n°SIRET : 786 055 293 00033

APE : 8532Z

www.btpcfa-pdl.com

Association Loi 1901. Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52 44 06690 44 auprès du Préfet de la Région des Pays de la Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

BTP CFA LOIRE-ATLANTIQUE

11 Chemin des potences 27 rue de la Rivaudière - BP 60159
44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS 44802 SAINT-HERBLAIN CEDEX
02 40 27 29 68 02 40 92 17 54
contact-44sb@btpcfa-pdl.com contact-44sh@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa44.com

BTP CFA MAINE-ET-LOIRE

1 rue Darwin
49045 ANGERS CEDEX 1
02 41 72 13 40
contact-49@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa49.com

BTP CFA SARTHE

15 rue du Ribay
72018 LE MANS CEDEX 2
02 43 39 92 92
contact-72@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa72.com

BTP CFA VENDÉE

23 rond-point du Coteau - BP 02
85001 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
02 51 62 70 70
contact-85@btpcfa-pdl.com
www.btpcfa85.com

- Ecritures comptables courantes ;
- Paiement des fournisseurs ;
- Suivi des aides spécifiques.

• Ressources Humaines

Vous intervenez en tant que généraliste sur une mission d'assistant(e) RH (environ 45 collaborateurs) avec l'appui de la Directrice Administrative et Financière BTP CFA Loire-Atlantique et le service RH et Paie Régional. Vous prenez en charge :

- Recensement et saisie des variables de paie et Contrôle des bulletins de salaires ;
- Participation et suivi du plan de développement des compétences ;
- Suivi des entretiens professionnels, d'activités et forfait jours ;
- Participation au process de recrutement.

Ces missions s'inscrivent dans le respect de la réglementation en vigueur et de la politique d'amélioration continue de l'Association.

VOTRE PROFIL

- **Type et niveau de qualification requis** : être titulaire d'un diplôme de niveau 5 minimum en administration des entreprises ou en comptabilité et gestion (BTS, licence...)
- **Expérience** : au moins 3 ans dans la fonction, une expérience en qualité de comptable unique en PME serait un plus.
- **Compétences métier spécifiques** :
 - Connaissance des logiciels métiers Compta SAGE et SILAE souhaitée
 - Une connaissance de la formation professionnelle serait un plus
 - Bonne maîtrise des outils bureautiques et notamment Excel
- **Savoir-être et compétences transversales** :
 - Rigueur
 - Capacité à travailler en autonomie avec une équipe en distanciel
 - Travail en équipe et en réseau
 - Capacité à faire évoluer les outils
- **Mobilité** : déplacements ponctuels à prévoir sur Saint-Herblain et la région Pays de La Loire. Permis B exigé.

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

- **Type de contrat** : CDI
- **Rémunération** : salaire annuel brut à partir de 26 337 € (selon expérience) sur 12.8 mois
- **Statut** : ETAM
- **Temps de travail** : 35h / semaine en moyenne sur l'année – 1547h
- **Congés** : 6 semaines de congés payés

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail (rgpd@btpcfpa-pdl.com) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.

PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTÉGRATION

- **Responsable du recrutement** : Mme Annie BOUSSEAU
- **Candidatures** (CV + lettre de motivation) à **envoyer par mail à l'adresse suivante** : recrutement@btpcfa-pdl.com
- **Référence de l'annonce à préciser dans l'objet du mail** : 2024SB-COMPTABLE
- **Processus de recrutement** : tri des CVs selon les critères mentionnés dans le profil, 1^{er} entretien opérationnel avec le manager, possibilité d'un 2^{ème} entretien avec la directrice et éventuellement prise de référence
- **Date de prise de poste souhaitée** : 1^{er} juillet 2024

Toutes les candidatures sont lues. En l'absence de contact de notre part dans un délai de 3 semaines après la date limite de dépôt des candidatures, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

BTP CFA Pays de la Loire met en œuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion du recrutement. Cela représente un intérêt légitime pour BTP CFA Pays de la Loire qui est de disposer du personnel suffisant pour assurer ses missions. Votre candidature est destinée au service RH ainsi qu'aux responsables de services concernés. Les données de votre candidature seront conservées pour la phase de recrutement et pour une durée supplémentaire maximale de 2 ans à compter du dernier contact avec vous, sauf opposition de votre part.

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement. Vous pouvez exercer ces droits auprès du référent RGPD par mail (rgpd@btpcfa-pdl.com) ou par courrier (BTP CFA Pays de la Loire • Référent RGPD • 9 rue Marcel Sembat • 44100 Nantes) en joignant un justificatif d'identité. Pour toute question relative à la gestion de vos données personnelles, vous avez également la possibilité de contacter le DPO à l'adresse dpo.cfapdl@anaxia-conseil.fr ou bien de saisir la CNIL en cas de réponse non satisfaisante.